

Как составить техническое задание для копирайтера

1. Опишите, чем занимается ваша компания, какова ее история, инфраструктура, какие товары она производит/продает, какие услуги оказывает.
2. Опишите, какой текст вы хотели бы заказать. Это может быть, к примеру, коммерческое предложение, текст буклета, презентации, текст для сайта и т.д.
3. Напишите желаемый размер текста. Если не можете определиться, оставьте этот вопрос на усмотрение исполнителя.
4. Укажите основную мысль/идею, которую нужно отразить в тексте. При необходимости посоветуйтесь с исполнителем.
5. Укажите, на чем нужно сделать акцент в тексте.
6. Выберите стиль написания текста (рекламный, информационный, художественный и т.д.). Если не можете определиться, посоветуйтесь с копирайтером.
7. Дайте копирайтеру ссылку на ваш сайт. Прикрепите материалы, которые относятся к теме текста.
8. Если есть тексты, которые вам нравятся, приложите их или дайте ссылки на них.
9. Укажите технические требования к тексту, если они у вас есть (уникальность, наличие подзаголовков и т.д.).
10. Напишите свои дополнительные пожелания.

Готово!